



Instituto Superior Politécnico Privado da Catepa
APROVADO POR DECRETO Nº132/17 DE 19 DE JUNHO

TAREFAS E FUNÇÕES DOS GABINETE DE QUALIDADE

Malanje

São funções gerais do Gabinete de Qualidade:

- Assessorar a presidência em questões de qualidade e informá-la sobre os resultados da auto-avaliação e os desafios daí decorrentes para o desenvolvimento institucional;
- Desenvolver a política da auto-avaliação de qualidade do ISCAT, dentro de uma perspectiva de participação, coordenação institucional e consulta e de integração nacional, regional e internacional;
- Velar e monitorar a operacionalização da política da auto-avaliação;
- Promover a cultura e o interesse pela qualidade no ISCAT, através de acções de formação, informação e divulgação, com a finalidade de sensibilizar, consciencializar e capacitar em questões da auto-avaliação e qualidade;
- Realizar os processos da auto-avaliação dos cursos, programas, serviços da instituição, funcionando plenamente como elo entre o INAARES e o ISCAT, explorando as possibilidades de coordenação e colaboração;
- Conceber os manuais e os instrumentos da auto-avaliação de qualidade;
- Operacionalizar os critérios e padrões da auto-avaliação de processos pedagógicos e de serviços, promovendo a prática de avaliação e a produção regular de relatórios de qualidade em todos os sectores de acção do ISCAT;
- Assessorar e aconselhar os diferentes sectores sobre as questões da auto-avaliação e qualidade, promovendo uma relação dialógica com as diferentes áreas de serviço do ISCAT;
- Apoiar na afirmação da imagem do ISCAT como uma instituição provedora de uma formação de qualidade e comprometida com o desenvolvimento cultural e socioeconómico do país, contribuindo para a divulgação e operacionalização do ISCAT, promovendo o

uso institucional dos resultados dos processos da auto-avaliação para a melhoria da acção institucional;

- Desenvolver e gerir os sistemas internos da auto-avaliação;
- Estimular a documentação de evidências de qualidade na instituição.